

Benutzungsordnung für die Multifunktionshalle „Meng.-Hämm.-Arena“



Der Gemeinderat der Gemeinde Frankenblick hat in seiner Sitzung am 15.06.2016 nachstehende Benutzungsordnung für die Multifunktionshalle „Meng.-Hämm.-Arena“ - im Folgenden Benutzungsordnung genannt - beschlossen und die Gemeinde Frankenblick erlässt diese:

I. Gemeinsame Bestimmungen

§ 1 Geltungsbereich

Die Benutzungsordnung gilt für den Gesamtbereich der Multifunktionshalle „Meng.-Hämm.-Arena“- im Folgenden Multifunktionshalle genannt -, einschließlich Anbauten, Nebenräumen und Außenanlagen. Die Benutzungsverordnung ist für alle Personen verbindlich, die sich in der Halle, in den Nebenräumen und Außenanlagen aufhalten.

§ 2 Zweckbestimmung

- (1) Die Multifunktionshalle und die Außenanlagen sind Eigentum der Gemeinde Frankenblick. Sie sind öffentliche Einrichtungen, deren Benutzung privatrechtlich geregelt wird.
- (2) Die Multifunktionshalle und die Außenanlagen stehen zur Durchführung kultureller, sportlicher, schulischer und sonstiger Veranstaltungen sowie zu Übungs- und Trainingszwecken, vorrangig einheimischen, aber auch auswärtigen Benutzern zur Verfügung.
- (3) Die Benutzungsordnung soll die Sicherheit, Ordnung und Sauberkeit in der Multifunktionshalle und auf den Außenanlagen gewährleisten. Sie ist für alle Besucher und Benutzer verbindlich und gilt für Vereins- und Schulsport, sowie für Veranstaltungen aller Art. Mit dem Betreten der Anlagen unterwirft sich jeder Besucher, Benutzer und Veranstalter diesen Bestimmungen, sowie allen im Zusammenhang mit ihnen getroffenen Anordnungen.

§ 3 Zuständigkeit, Aufsicht und Hausrecht

- (1) Das Hausrecht obliegt dem Bürgermeister und kann auf gemeindliches Personal delegiert werden.

- (2) Die Multifunktionshalle und Außenanlagen werden von der Gemeinde verwaltet. Die bauliche Aufsicht und die Überwachung der technischen Einrichtungen obliegen ebenfalls der Gemeindeverwaltung.
- (3) Die laufende Aufsicht und Überwachung erfolgt durch den Hallenwart bzw. seinem Stellvertreter. Sie haben ein Weisungsrecht gegenüber allen Nutzern und deren Erfüllungsgehilfen der Multifunktionshalle sowie der Außenanlagen. Ihren Anordnungen ist unbedingt Folge zu leisten. Bei deren Nichteinhaltung sind sie befugt, die Veranstaltung abubrechen und die Benutzer zur Räumung der Halle bzw. der Außenanlage zu veranlassen. Darüber hinaus hat das mit der Brandwache beauftragte Personal in brandschutztechnischen Angelegenheiten ein Weisungsrecht.
- (4) Für die Einhaltung dieser Benutzungsordnung bei Vereins- und Schulsport sowie bei Veranstaltungen sind die Vereins- und Übungsleiter bzw. Veranstalter verantwortlich.
- (5) Bei jeder Veranstaltung ist der Veranstalter zur Einrichtung eines ausreichenden, erkennbaren Ordnungsdienstes verpflichtet, desgleichen zur Einhaltung der polizeilichen Vorschriften (Brandschutz, Sperrzeit, Schankerlaubnis usw.) und des Jugendschutzgesetzes.
- (6) Die Verkehrssicherungspflicht bei Veranstaltungen aller Art obliegt dem Veranstalter, bei der Durchführung von Trainings- und Übungsstunden und beim Schulsport dem jeweiligen Übungsleiter bzw. Lehrer.

§ 4

Allgemeine Benutzungsregelungen

- (1) Die Multifunktionshalle, deren Einrichtung, die Nutzung bereitgestellter Sportgeräte und die Außenanlagen sind schonend und pfleglich zu behandeln. Auf rationelle und sparsame Benutzung ist unbedingt zu achten.
- (2) Das Abstellen von Fahrrädern und Motorfahrzeugen ist nur auf den dafür vorgesehenen Stellplätzen außerhalb des Gebäudes und der Außenanlagen gestattet. Das Parken auf dem Gelände des Sportplatzes einschließlich aller Randbereiche ist grundsätzlich nicht gestattet.
- (3) Das Mitbringen von Tieren ist nicht gestattet.
- (4) Für kulturelle Veranstaltungen sowie für den Schulsport steht ein Erste-Hilfe-Koffer zur Verfügung. Im Trainingsbetrieb sowie bei Sportveranstaltungen sind die Nutzer hierfür selbst verantwortlich.
- (5) Fundgegenstände sind beim Hallenwart abzugeben, der sie an das Sekretariat in der Gemeindeverwaltung Frankenblick weiterleitet.
- (6) Die Installation von Leuchtreklamen, Automaten, Schaukästen, Firmenschildern ist verboten. Sämtliches Anbringen von Werbung (Werbeposter, Bandenwerbung etc.) ist nur mit Genehmigung des Bürgermeisters oder einer beauftragten Person

erlaubt. Einnahmen aus Werbeträgern sind grundsätzlich an die Gemeinde Frankenblick abzuführen.

- (7) Die Abfallbeseitigung erfolgt in den dafür vorgesehenen Behältern getrennt nach Recycling – und Restmüll.
- (8) Es ist darauf zu achten, dass das Licht beim Verlassen der Räumlichkeiten ausgeschaltet ist.
- (9) Soweit in dieser Benutzungsordnung keine besonderen Bestimmungen enthalten sind, gelten die allgemeinen Vorschriften des bürgerlichen Rechts.
- (10) Die Brandschutzbestimmungen sind zu beachten.

§ 5 Benutzungsgebühren

Die Erhebung von Benutzungsgebühren wird durch eine gesonderte Gebührenordnung geregelt.

§ 6 Haftungsausschluss

- (1) Die Gemeinde überlässt dem Nutzer die Halle und deren Räume, Einrichtungen bzw. Geräte und die Außenanlage in dem Zustand, in welchem diese sich befinden. Der Nutzer ist verpflichtet, die Halle und deren Räume, Einrichtungen bzw. Geräte und die Außenanlagen jeweils vor der Benutzung auf ihre ordnungsgemäße Beschaffenheit für den vorgesehenen Verwendungszweck durch ihre Beauftragten zu prüfen. Er muss sicherstellen, dass schadhafte Räume, Einrichtungen, Geräte oder Anlagen nicht benutzt werden, soweit ihm diese Prüfung zuzumuten ist.
- (2) Für Personenschäden, welche dem Nutzer, seinen Bediensteten, Mitgliedern oder Beauftragten oder den Besuchern einer Veranstaltung entstehen, haftet die Gemeinde sowie deren gesetzlicher Vertreter oder Erfüllungsgehilfen im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften. Für sonstige Schäden haftet die Gemeinde, deren gesetzlicher Vertreter oder Erfüllungshilfen nur bei einer vorsätzlichen oder grobfährlässigen Pflichtverletzung.
- (3) Der Nutzer stellt die Gemeinde von etwaigen Haftungsansprüchen seiner Bediensteten, Mitgliedern oder Beauftragten, der Besucher seiner Veranstaltungen und sonstiger Dritter für Schäden frei, die im Zusammenhang mit der Benutzung der überlassenen Räume, Sportstätten und Geräte und der Zugänge zu den Räumen und Anlagen stehen.
Der Nutzer verzichtet für den Fall der eigenen Inanspruchnahme auf die Geltendmachung von Rückgriffsansprüchen gegen die Gemeinde sowie gegen deren gesetzlichen Vertreter sowie Erfüllungsgehilfen.
Absatz 3 gilt dann nicht, soweit die Gemeinde für den Schaden nach Maßgabe des Absatzes 2 verantwortlich ist.

- (4) Von dieser Vereinbarung bleibt die Haftung der Gemeinde als Grundstückseigentümer gemäß § 836 BGB für den sicheren Bauzustand von Gebäuden unberührt.
- (5) Der Nutzer haftet für Schäden, die der Gemeinde an den überlassenen Räumen, Einrichtungen, Geräten und Zugangswegen durch die Nutzung im Rahmen dieses Vertrages entstehen, soweit die Schädigung nicht in den Verantwortungsbereich der Gemeinde fällt.
- (6) Der Nutzer hat bei Vertragsabschluss nachzuweisen, dass eine ausreichende Haftpflichtversicherung besteht, durch welche auch die Freistellungsansprüche sowie Haftpflichtansprüche der Gemeinde für Schäden an den gemieteten Räumen / Einrichtungen gedeckt werden. Eine Kopie der Versicherungsunterlagen ist Bestandteil des Vertragsabschlusses.
- (7) Die Gemeinde übernimmt keine Haftung für die vom Nutzer, seinen Mitarbeitern, Mitgliedern, Beauftragten oder von Besuchern seiner Veranstaltungen eingebrachten Gegenstände, insbesondere Wertsachen, es sei denn, der Gemeinde fällt Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last.
- (8) Die rechtzeitige Anmeldung der Veranstaltung bei der GEMA (Gesellschaft für musikalische Aufführungs – und mechanische Vervielfältigungsrechte) und die Zahlung der fälligen Gebühren obliegen dem Nutzer.

§ 7

Zuwiderhandlungen / Hausverbot

Veranstalter, deren Erfüllungsgehilfen und Besucher können bei Verstößen gegen diese Benutzungsordnung durch die Gemeinde zeitweise oder im Wiederholungsfall dauernd aus der Multifunktionshalle ausgeschlossen und von den Außenanlagen verwiesen werden.

II. Multifunktionshalle

§ 8

Allgemeiner Teil

- (1) Die Nutzungszeiten liegen in der Regel von 7.30 Uhr bis 22.00 Uhr. Die Gemeinde kann Ausnahmen zulassen.
- (2) In der gesamten Multifunktionshalle inkl. sämtlicher Nebenräume gilt absolutes Rauchverbot. Der Veranstalter sowie die Übungsleiter sind für die Einhaltung verantwortlich.
- (3) Die Bedienung aller haustechnischen Anlagen darf nur vom Hallenwart bzw. seinem Vertreter vorgenommen werden. Mit der Bedienung der Hallentrennvorhänge und der für sportliche Zwecke eingebauten Einrichtungen können außer dem Hallenwart mit dessen ausdrücklicher Genehmigung andere Personen betraut werden.

§ 9

Benutzung für Trainings- und Übungszwecke

- (1) Die Benutzung der Multifunktionshalle inkl. aller Räumlichkeiten regelt sich nach den zwischen Gemeinde, Vereinsvorständen, Schulen und Kindergärten getroffenen Vereinbarungen und dem danach aufgestellten Hallenbelegungsplan. Änderungen sind nur nach Vereinbarung mit der Gemeinde zulässig. In besonderen Fällen kann die Gemeinde nach Rücksprache mit dem betroffenen Benutzer bzw. Veranstalter Abweichungen von den obigen Festsetzungen genehmigen.
- (2) Die Halle darf nur in Hallenschuhen mit sauberen, nicht markierenden Sohlen betreten werden. Schuhe mit Stollen, Noppen, Haftmitteln, Spikes oder Hallenspikes dürfen nicht verwendet werden. Bei Zuwiderhandlungen werden die Kosten einer Sonderreinigung bzw. der Instandsetzung in Rechnung gestellt. Die Hallenschuhe sind erst in den Umkleieräumen anzuziehen. Hallenschuhe, die im Freien getragen werden, gelten als Straßenschuhe.
- (3) Aus Gründen der Hygiene und Unfallgefahr darf Sport mit nacktem Oberkörper oder nackten Füßen nicht ausgeführt werden. Ausnahmen können von der Gemeinde genehmigt werden.
- (4) Die Duschen dürfen nur nach Beendigung des Übungs- bzw. des Spielbetriebes im notwendigen Rahmen benutzt werden.
- (5) Die Schlüsselgewalt wird bei Unterrichts- und Trainingsbetrieb grundsätzlich auf die Lehrer bzw. Übungsleiter übertragen. Diese sind dafür verantwortlich, dass die Räumlichkeiten anschließend wieder verschlossen werden. Alle Eingänge sind hierbei augenscheinlich zu kontrollieren.
- (6) Die Übungsleiter haben als erste die Räumlichkeiten zu betreten und dürfen sie erst verlassen, nachdem sie sich davon überzeugt haben, dass diese sich in einem sauberen und ordentlichen Zustand befinden. Beanstandungen sind dem Hallenwart mitzuteilen und im Hallenbuch niederzuschreiben. Vereinsangehörige und Schüler dürfen die Hallenräume nur in Anwesenheit eines verantwortlichen Übungsleiters oder Lehrers betreten.
- (7) In der Multifunktionshalle gilt absolutes Harzverbot. Bälle, welche mit Harz bespielt wurden, dürfen nicht verwendet werden.
- (8) Ballspiele sind in der Multifunktionshalle nur mit hallengeeigneten Bällen zulässig. In sämtlichen Nebenräumen sind Ballspiele verboten.
- (9) Lehrer und Übungsleiter haben sich vor Übungsbeginn von der Betriebssicherheit und vom ordnungsgemäßen Zustand der Geräte zu überzeugen. Vor und während der Übungsstunde festgestellte Schäden und Bedenken wegen mangelnder Sicherheit sind dem Hallenwart umgehend mitzuteilen. Dieser hat unverzüglich die Gemeinde zu verständigen. Die betreffenden Geräte sind vom Hallenwart zu kennzeichnen und außer Betrieb zu stellen.

- (10) Zur Schonung der Geräte und des Fußbodens sind sämtliche rollbaren Geräte zu rollen. Alle anderen Geräte sind zu tragen. Das Schleifen von Turngeräten und Matten ist nicht gestattet. Bewegliche Geräte sind nach Gebrauch wieder an ihre Plätze zu bringen. Die Unterbringung erfolgt nach Anweisung des Hallenwarts. Ständige Benutzer der Halle erhalten darüber eine Einweisung. Verantwortlich für den ordnungsgemäßen Umgang mit den Geräten ist die aufsichtsführende Person. Vereinseigene Turngeräte können in den vorgesehenen Räumlichkeiten der Multifunktionshalle in stets widerruflicher Weise untergebracht werden. Aus der Verwahrung und Benutzung der in der Halle untergebrachten Geräte und sonstigen Inventare der Vereine übernimmt die Gemeinde keinerlei Haftung.
- (11) Während des Sportbetriebes dürfen keine Getränke und Nahrungsmittel im eigentlichen Hallenbereich eingenommen werden. Insbesondere dürfen Flaschen, Dosen und Trinkbecher nicht in die eigentliche Halle gebracht werden.

§ 10 Benutzung für Veranstaltungen

- (1) Die Veranstaltungen werden in der jährlichen Vereinsvorständebesprechung bis zum 15.09. eines Jahres koordiniert und dann im Veranstaltungskalender für das folgende Jahr festgehalten. Private Termine werden erst im Anschluss vergeben. Nicht im Veranstaltungskalender enthaltene Veranstaltungen sind mindestens 6 Wochen vor dem geplanten Zeitpunkt bei der Gemeinde zur Genehmigung schriftlich zu beantragen. Die Benutzung der Halle ohne vorherige Vereinbarung mit der Gemeinde ist nicht gestattet.
- (2) Veranstaltungen von politischen Parteien, Gruppierungen, etc. sind ausgeschlossen.
- (3) Die eigenmächtige Vornahme von Veränderungen am Gebäude und Inventar ist untersagt. Insbesondere dürfen keine Nägel, Schrauben, Haken oder ähnliche Befestigungen, welche Beschädigungen an der Oberfläche hervorrufen, an den Wänden angebracht werden. Das Anbringen von Dekorationsmaterial ist nur nach Rücksprache mit dem Hallenwart und unter Beachtung der o.a. Vorschriften erlaubt. Nach Veranstaltungsende ist das Dekorationsmaterial vom Veranstalter rückstandslos zu entfernen.
- (4) Die Schlüsselgewalt wird für die Dauer der Veranstaltung auf den Veranstalter übertragen.
- (5) Für jede Veranstaltung ist spätestens 3 Wochen vorher ein genehmigter Bestuhlungsplan vorzulegen. Dies gilt nicht, wenn nach einem baulich genehmigten Bestuhlungsplan bestuhlt wird. Der Veranstalter ist dafür verantwortlich, dass die im Bestuhlungsplan festgelegte Besucherzahl nicht überschritten wird. Für Veranstaltungen ohne Mobiliar beträgt die zulässige Höchstbesucherzahl 1.000 Personen. Bei Erreichen der Höchstbesucherzahl ist der Hallenwart bzw. die Brandwache berechtigt, die Hallenzugänge zu schließen.
- (6) Der Veranstalter hat dafür zu sorgen, dass Notausgänge und Fluchtwege frei, zugänglich und unverschlossen sind. Diese dürfen nur im Falle der Gefahr oder auf Anordnung der Brandwache oder des Hallenwartes geöffnet werden.

- (7) Beim Aufstellen von Kulissen und anderen Aufbauten ist besonders darauf zu achten, dass die vorhandenen Bühneneinrichtungen, Wände usw. nicht beschädigt werden. Entstandene Schäden sind unverzüglich dem Hallenwart zu melden.
- (8) Die Hallen und die Außenanlagen sind unverzüglich nach Abschluss der Veranstaltungen, aufgeräumt und fachmännisch gereinigt, die Hallenempore, die Flure, die Wirtschaftsräume und –einrichtungen sowie die Toilettenanlagen in sauberem und hygienisch einwandfreien Zustand durch den Veranstalter dem Hallenwart zu übergeben.
- (9) Werden gemeindeeigene Einrichtungsgegenstände benutzt, sind diese nach Beendigung der Veranstaltung ordnungsgemäß und gut gereinigt dem Hallenwart zu übergeben.
- (10) Beschädigungen an der Halle sowie an den zur Halle gehörenden Außenanlagen, Parkplätzen sowie an sonstigen Inventar, entsprechend den Aufzeichnungen der Gemeinde (Raumbestellung), hat der Veranstalter nach Feststellung der Schadenhöhe durch die Gemeinde unverzüglich nach Anforderung zu bezahlen. Hierüber wird ein Übergabe-/Übernahmeprotokoll gefertigt, welches vom Veranstalter und vom Hallenwart zu unterzeichnen ist.
- (11) Neben diesen Vorschriften sind die schriftlichen Vereinbarungen des Mietvertrages verbindlich.
- (12) Die Kleiderabgabe wird bei Veranstaltungen vom Veranstalter selbst betrieben. Die Gemeinde Frankenblick schließt jegliche Haftung für Beschädigungen und Verlust von derart abgegebener Kleidung oder anderen Gegenstände aus.
- (13) Der Verkauf und das Anbieten von Speisen und Getränken sind nur mit vorheriger Genehmigung gestattet. Speisen und Getränke in diesem Sinne sind nur in einem Umfang für den Eigenbedarf zu verstehen. Der Antrag hierfür ist formlos bei der Gemeindeverwaltung Frankenblick zu stellen. Auf den Mietvertrag wird verwiesen.
- (14) Auf berechtigtes Interesse der Anwohner ist Rücksicht zu nehmen (Lärmimmission).
- (15) Entsprechend der Musterverordnung über den Bau und Betrieb von Versammlungsstätten (Musterversammlungsstättenverordnung _ MVStättV) in der Fassung vom Mai 2002 und dem Thüringer Gesetz über den Brandschutz, die Allgemeinheit Hilfe und den Katastrophenschutz (Thüringer Brand- und Katastrophenschutzgesetz – ThürBKG) in der jeweils gültigen Fassung hat der Nutzer eine Brandsicherheitswache durch die Feuerwehr Frankenblick zu seinen Kosten zu dulden, sofern beauftragt.
- (16) Die Gemeinde behält sich vor, jederzeit vom Vertrag zurückzutreten, wenn die Benutzung der vorgesehenen Räumlichkeiten im Falle höherer Gewalt, öffentlicher Notstand oder aus sonstigen unvorhersehbaren im öffentlichen

Interesse liegenden Gründen an dem betreffenden Tag nicht möglich ist. Dazu gehören auch dringende Bauarbeiten.

Die Gemeinde kann die Vorlage des Veranstaltungsprogramms verlangen. Werden das Programm oder einzelne Programmpunkte von der Gemeinde beanstandet und ist der Veranstalter zu einer Programmänderung nicht bereit, kann die Gemeinde vom Vertrag zurücktreten.

Die Gemeinde ist in den o.g. Fällen nicht verpflichtet, eine Entschädigung zu leisten. Dies wird vom Veranstalter mit der Unterzeichnung des Mietvertrages ausdrücklich anerkannt.

III. In-Kraft-Treten

(1) Diese Benutzungsordnung tritt am 01.08.2016 in Kraft.

Frankenblick, den 17.06.2016

Jürgen Köpper
Bürgermeister

- Siegel -